Gefle Studentkår
www.geflestudentkar.se

STADGA

Reviderat av Kårfullmäktige 190919
Reviderat av Kårfullmäktige 200910
Reviderat av Kårfullmäktige 210211

Innehållsförteckning

Kapitel 1 - Allmänt 4
1.1 Ändamål 4
1.2 Namn 4
1.3 Verksamhetsår 4
1.4 Ogiltigförklarande av beslut 4
Kapitel 2 - Medlemskap och kåravgift 4
2.1 Medlemskap 4
2.2 Medlemskap för 0-poängstuderande 4
2.3 Övrigt anslutna 4
2.4 Kåravgift 4
2.5 Rätt till reducerad kåravgift har övrigt anslutna samt studenter som: 4
2.6 Valbar medlem 4
2.7 Offentlighet 5
2.8 Utträde 5
Kapitel 3 - Kårval 5
3.1 Kårval 5
3.2 Registrering av lista 5
3.3 Komplettering av lista 5
3.4 Röstning 5
3.5 Röstning via vallokal eller Internet 5
3.6 Rösträkning 6
3.7 Anmälan av besvär över valförrättning 6
3.8 Mandatfördelning mellan listor 6
3.9 Mandatfördelning inom lista 6
3.10 Avsägelse av ledamot 7
3.11 Nyval 7
Kapitel 4 - Fullmäktige 7
4.1 Fullmäktige 7
4.2 Fullmäktiges ledamöter 7
4.3 Fullmäktiges talman och sekreterare 7
4.4 Kallelse till fullmäktige 7
4.5 Fullmäktiges beslut 8
4.6 Motion och interpellation 8
4.7 Proposition 8
4.8 Följdmotion 8

4.9 Återkallande av förtroendeuppdrag ... 8
4.10 Beredande organ ... 8
4.11 Valberedning ... 8
4.12 Fullmäktiges konstituerande sammanträde ... 9
4.13 Fullmäktiges sammanträde under hösten samt övriga åtaganden ... 9
Kapitel 5 - Styrelsen ... 9
5.1 Kårstyrelsen ... 9
5.2 Kallelse till styrelsemöte ... 10
5.3 Styrelsens beslut ... 10
5.4 Presidiet ... 10
5.5 Arbetsutskott ... 10
5.6 Styrelsens arbete ... 10
Kapitel 6 – Kårsektioner ... 10
6.1 Sammansättning och ändamål ... 10
6.2 Stadgar ... 11
6.3 Medlemskap ... 11
6.4 Kårsektionsbeslut ... 11
Kapitel 7 - Kårföreningar ... 11
7.1 Sammansättning och ändamål ... 11
Kapitel 8 - Valnämnden ... 11
8.1 Valnämnden ... 11
8.2 Valnämndens arbete ... 11
Kapitel 9 - Revision ... 12
9.1 Revisorerna ... 12
9.2 Närvaro och yttranderätt ... 12
9.3 Revisorernas uppgift ... 12
9.4 Revisionsberättelse ... 12
9.5 Särskild granskning ... 12
Kapitel 10 - Medlemsomröstning ... 13
10.1 Rådgivande medlemsomröstning ... 13
10.2 Begäran om medlemsomröstning ... 13
10.3 Förrättning av medlemsomröstning ... 13
Kapitel 11 - Personal anställd av Gefle Studentkår ... 13
11.1 Personalens inflytande ... 13
Kapitel 12 - Upplösning av studentkåren ... 13
12.1 Beslut om upplösning ... 13
Kapitel 13 - Ändrings- och tolkningsfrågor ... 13

13.1 Ändring av stadgar 13
13.2 Tolkning av stadgar 13
13.3 Ändring av punkter reglerade av högskoleförordningen 13

Kapitel 1 - Allmänt

1.1 Ändamål

Studentkåren är en sammanslutning av studenter vid Högskolan i Gävle samt doktorander registrerade vid Högskolan i Gävle. Studentkåren har som ändamål att främja och representera medlemmarna gällande högre studier och vad som har samband med dessa. Studentkåren är partipolitiskt och religiöst obunden.

1.2 Namn

Studentkårens namn är **Gefle Studentkår**. Studentkårens engelska beteckning är **Gefle Student Union.**

1.3 Verksamhetsår

Studentkårens verksamhetsår är 1/7 - 30/6.

1.4 Ogiltigförklarande av beslut

Högskolan i Gävles styrelse har rätt att ogiltigförklara beslut tagna av kårfullmäktige som uppenbart strider mot studentkårens ändamål. Detta får ske efter begäran av minst en tiondel av studentkårens medlemmar eller minst 100 medlemmar, inom tre veckor från den dag beslutet gavs till känna. Beslut av högskolans styrelse får överklagas hos överklagandenämnden för högskolan. Beslut av nämnden får inte överklagas.

Kapitel 2 - Medlemskap och kåravgift

2.1 Medlemskap

Medlem är den student som har registrering vid Högskolan i Gävle och som har erlagt, av studentkårens fullmäktige, fastställda avgifter. Medlemskap träder i kraft vid registrering av betald avgift.

2.2 Medlemskap för 0-poängstuderande

Rätt till medlemskap som 0-poängsstuderande har studenter som tidigare studerat vid Högskolan i Gävle. Uppdragsutbildningsstudenter, doktorander och forskarstuderande som är verksamma vid Högskolan i Gävle har rätt att bli 0-poängsstuderande. Dessa erhåller ett 0-poängsstuderandekort.

2.3 Övrigt anslutna

Styrelsen har rätt att besluta om rätt till anslutning till studentkåren för personer som ej uppfyller kriterierna för medlemskap, dessa benämns som övrigt anslutna. Övrigt anslutna har inte närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i fullmäktige, undantaget vid adjungering. Personer som uppfyller kraven för 0-poängstuderande eller ordinarie medlem kan ej bli övrigt anslutna.

2.4 Kåravgift

Fullmäktige fastställer storleken på avgiften och tiden då medlemskapet löper.

2.5 Rätt till reducerad kåravgift har övrigt anslutna samt studenter som:

har studerat vid Högskolan i Gävle

2.6 Valbar medlem

Valbar medlem är envar som erlagt avgift för hel- eller deltidsstudier samt 0-poängsstuderande. Övrigt anslutna medlemmar är inte valbar medlem.

2.7 Offentlighet
Medlem äger rätt att ta del av studentkårens samtliga handlingar, med undantag där utpekade personer kan ta skada om handlingarna skulle offentliggöras.

2.8 Utträde
Utträde ur Gefle Studentkår sker med automatik när en student upphör att studera vid Högskolan i Gävle. Detta gäller ej övrigt anslutna samt 0-poängsstuderande.

Kapitel 3 - Kårval

3.1 Kårval
Val till fullmäktige sker genom fria, allmänna, slutna, direkta val på lista under tre (3) på varandra följande vardagar mellan den 21/3 – 6/4.

3.2 Registrering av lista
Medlem kan i samma val endast representera en lista. Om medlem återfinns på flera listor räknas denne som representant för den lista som först har blivit godkänd av valnämnden.

För ansökan om listregistrering krävs följande:

att listan har minst fem (5) valbara medlemmar med inbördes rangordning
att listan har ett listombud
att listan har ett namn som tydligt skiljer sig från redan registrerad lista för valtillfället. Om en grupp önskar anmäla en lista med ett namn som registrerades vid föregående valtillfälle äger den grupp som hade flest representanter på föregående års lista rätt till namnet. Om flera listor uppfyller kraven på återregistrering gäller den listas namn som först anmäldes
att vid ansökan av registrering bifogas namn, personnummer och underskrift från listans kandidater

Listregistrering skall behandlas och registreras i den ordning de inkommit till valnämnden. Registrering av lista skall ske minst fyra (4) veckor före första valdagen på av valnämnden fastställd och tillhandahållet formulär. Ansökan om registrering skall lämnas till studentkårens expedition.

3.3 Komplettering av lista
Valnämnden skall minst tre (3) veckor före första valdagen upplysa listans gruppombud om listan eller en kandidat på listan ej blivit godkänd. Gruppen har att senast två (2) veckor före första valdagen inlämna komplettering av bristfällig lista till studentkårens expedition.

3.4 Röstning
Röstning sker via internet och kan ske på följande sätt:

att rösta i vallokal
att rösta via internet

3.5 Röstning via vallokal eller Internet
Elektronisk valsedel
Valsedel skall innehålla gruppbeteckning samt numrerad förteckning över kandidaternas namn i den ordning de förekommer på listan. Är något namn på valsedel tillagt eller innehåller namn på någon som ej är valbar, anses sådant namn obefintligt.

Internetröstning
Internetröstning sker på av valnämnden anvisad webbsida. Röstning sker mellan klockan 00.00 den första valdagen till klockan 23.59 den sista valdagen. Vid internetröstning gäller den senaste registrerade rösten.

Röstning i vallokal
Röstning sker via Internet. Röstning skall ske med av valnämnden tillhandahållen uppkopplad dator.

Valförrättare
Vid valförrättning skall alltid minst en (1) valförrättare finnas tillgänglig för information gällande valets förfarande.

3.6 Rösträkning
Röstsammanräkning är offentlig och skall företas under kontroll av minst tre (3) personer. Dessa får ej kandidera på lista som deltar i val till fullmäktige. Röst som av valnämnden ej kan identifieras skall ogiltigförklaras.

3.7 Anmälan av besvär över valförrättning
Varje medlem äger rätt att senast åtta (8) dagar efter valförrättningens avslutande anmäla besvär över valförrättning eller valnämndens protokoll över förrättat val, till studentkårens expedition.

3.8 Mandatfördelning mellan listor
Gefle Studentkår tillämpar uddatalsmetoden i fördelning av mandat mellan listor. När en lista har fått sitt första mandat, delas listans antal röster med 3 för att få fram det tal som skall konkurrera om följande mandat. Detta så kallade jämförelsetal minskas på nytt varje gång listan får ett mandat. Härvid följs uddatalen, det vill säga, röstetalet delas med 5, 7 och så vidare. Om R är röstetalet och M antalet mandat som listan fått så är dess jämförelsetal enligt följande formel:

$$J = \frac{R}{2 \cdot M + 1}$$

Listan kan ej erhålla fler mandat än vad som det finns namn på listan. Dock kan ej en lista som erhållit färre röster få majoritet över den lista (listor) som erhållits fler antal röster. Lista som i valet ej erhållit giltiga röster får ej tilldelas mandat.

När samtliga mandat fördelats skall varje lista tilldelas suppleanter. Varje lista tilldelas det antal suppleanter som det antal mandat listan tilldelats. Om listan ej har namn att besätta det antal suppleantmandat listan tilldelats lämnas dessa mandat tomma.

3.9 Mandatfördelning inom lista
Mandatfördelning inom lista sker med hjälp av personliga röster. Den kandidat som fått flest personliga röster skall flyttas till listans första plats, den kandidat som fått näst flest personliga röster till listans andra plats och så vidare enligt samma grund. För att detta skall tillämpas skall kandidaten i fråga erhålla minst 10 % utav listans totala antal röster, dock lägst 20 stycken personliga röster. Vid lika antal personliga röster skiljer lotten. I övrigt sker mandatfördelningen enligt den av valnämnden fastställda registrerade lista.

3.10 Avsägelse av ledamot

Avsäger sig fullmäktigeledamot sitt uppdrag skall detta skriftligen anmälas till studentkårens expedition. Vid avsägelse från ledamot eller suppleant i fullmäktige skall valnämnden vidta fördelning av listans mandat enligt 3.9 och dennes namn anses vara obefintligt. Om listan ej har namn att besätta det antal mandat och suppleantmandat listan tilldelats lämnas dessa mandat tomma. Om avsägelse inkommer till studentkårens expedition senare än tio (10) dagar före fullmäktigesammanträde har valnämnden ej skyldighet att företa ny mandatfördelning inom listan till nästkommande fullmäktigesammanträde.

3.11 Nyval

Om inte val till fullmäktige godkänts av fullmäktiges vårsammanträde enligt 4.11 eller om färre än elva (11) av fullmäktiges mandat är besatta skall nyval hållas. Nyval kan även påkallas av beslutande medlemsomröstning enligt kapitel 10. Valnämnden fastställer tidpunkt och valförfarande samt förrättar nyval. Valkontrollanter utses av en valkommission bestående av en representant från varje lista som tilldelats mandat vid det senaste godkända valet till fullmäktige. Om valnämnden inte är beslutsmässig skall ny valnämnd väljas av valkommissionen.

Valkommissionen fastställer av valnämnden upprättat protokoll över nyval till fullmäktige samt prövar anförda besvär. Nyval får endast hållas mellan 31 augusti och 20 december samt mellan 10 januari och 30 april. För nyval gäller samma regler som för val till fullmäktige enligt kapitel 3 och kapitel 8 med undantag för stadgade tider.

Kapitel 4 - Fullmäktige

4.1 Fullmäktige

Gefle Studentkårs fullmäktige är studentkårens högsta beslutande organ. Fullmäktige beslutar om studentkårens verksamhet, främst i frågor av större principiell vikt och räckvidd. Ordinarie fullmäktige sammanträder mellan 31 augusti och 20 december, samt mellan 10 januari och 31 maj. Fullmäktige består av 15 (lägst 11) mandat som väljs årligen enligt stadgat kårval.

4.2 Fullmäktiges ledamöter

Fullmäktigeledamot som är medlem äger närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt vid fullmäktiges möten. Ledamot eller suppleant kan ej deltaga i beslut via fullmakt. Alla medlemmar (undantaget 2.3 och studerande på uppdragsutbildningar) äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i fullmäktige. Talman, vice talman, sekreterare och vice sekreterare får ej vara ledamot i fullmäktige.

4.3 Fullmäktiges talman och sekreterare

Talmannen skall leda fullmäktiges och valberedningens möten samt i samarbete med studentkårens ordförande upprätta preliminär föredragningslista till fullmäktiges möten.
Sekreterare och vice sekreterare behöver ej vara medlem i Gefle Studentkår.

4.4 Kallelse till fullmäktige

Fullmäktige sammanträder på kallelse från talman, kårordförande, styrelsen eller revisorerna eller annan av kårordföranden utsedd person. Kallelse och preliminär föredragningslista anslås på studentkårens anslagstavlor samt studentkårens hemsida och skickas till samtliga fullmäktigeledamöter senast två (2) veckor före mötet. Rätt att påkalla nytt fullmäktigesammanträde tillkommer styrelsen, revisorerna, minst fem fullmäktigeledamöter eller minst femtio kårmedlemmar. Nytt sammanträde skall hållas senast tre (3) veckor från det datum då skriftlig förfrågan inkommit till studentkårens expedition.

4.5 Fullmäktiges beslut

Fullmäktige fattar beslut vid sammanträde, utlyst enligt stadga. Fullmäktige är beslutsmässig om minst hälften (1/2) av antal tillsatta ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Som fullmäktiges beslut gäller den mening som efter genomförd kontrapropositionsvotering ställts mot avslag och bifallits av en enkel majoritet av närvarande fullmäktigeledamöter. Vid lika röstetal skiljer lotten.

4.6 Motion och interpellation

Motion kan av varje medlem inges till studentkårens expedition senast två (2) veckor före sammanträde och skall vid behandling åtföljas av berört organs yttrande och förslag till beslut. Interpellation kan av varje medlem inges till studentkårens expedition senast två (2) veckor före sammanträde och skall vid behandling åtföljas av skriftligt svar från berört organs yttrande och förslag till beslut.

4.7 Proposition

Proposition till fullmäktige är ett förslag av styrelsen, utskott eller arbetsgrupp tillsatt av fullmäktige. Proposition skall skickas till samtliga fullmäktigeledamöter senast två (2) veckor före sammanträdet. För behandling av proposition utskickad senare än två (2) veckor före sammanträdet krävs att minst 2/3 majoritet av närvarande fullmäktigeledamöter accepterar att propositionen ställs. Varje medlem kan följdmotionera på styrelsens propositioner.

4.8 Följdmotion

Följdmotion kan av varje medlem inges till studentkårens expedition senast åtta (8) dagar före sammanträdet. Följdmotion skall skickas till samtliga fullmäktigeledamöter senast en (1) vecka före sammanträdet.

4.9 Återkallande av förtroendeuppdrag

För återkallande av förtroendeuppdrag krävs minst 2/3 majoritet av samtliga valda ledamöter i fullmäktige. Detta gäller ej uppdrag som fullmäktigeledamot.

4.10 Beredande organ

Fullmäktige kan inrätta beredande organ som utskott och arbetsgrupp. Utskottsarbete föreskrivs i verksamhetsplan och utskott äger rätt att adjungera in fler ledamöter. Protokoll skall föras över utskottsöverläggning samt skall protokoll redovisas till styrelsen som anmälning. Arbetsgrupp behandlar frågor som ej kräver utskott. Sammanträde med beredande organ är beslutsmässig om en majoritet av ledamöterna är närvarande.

4.11 Valberedning

För beredande av val, som ankommer på fullmäktige, skall det finnas en valberedning. Valberedningen skall bestå av en ordförande samt en representant från varje lista som är representerad på det fullmäktigesammanträde till vilket valberedningen bereder val. Fullmäktiges talman är ordförande i valberedningen. Valberedningen skall sammanträda inför fullmäktige och bereda inkomna nomineringar till styrelsen och till fullmäktiges beredande organ.
Vakanta platser skall utlysas senast fyra (4) veckor innan fullmäktige sammanträder.
Nomineringar skall inkomma till kårexpeditionen senast två (2) veckor innan.
Valberedningens protokoll skall vara fullmäktigeledamöterna tillhanda senast en (1) vecka innan fullmäktiges sammanträde.

Nomineringsanmodan inför konstituerande fullmäktige skall utgå senast fem (5) veckor innan sammanträdet.

Nomineringar skall ha inkommit senast tre (3) veckor innan.
Inför fullmäktiges konstituerande sammanträde skall valberedningens protokoll anslås och vara fullmäktigeledamöterna tillhanda senast två (2) veckor innan sammanträdesdagen.
Motnomineringar skall inkomma till kårexpeditionen senast en (1) vecka innan och vara ledamöterna tillhanda senast fem (5) dagar innan sammanträdet.

4.12 Fullmäktiges konstituerande sammanträde

Konstituerande fullmäktige skall hållas inom tio (10) arbetsdagar från den första maj efter enligt stadgan godkänt kårval. På fullmäktiges konstituerande sammanträde behandlas ärenden för nästkommande verksamhetsår. Det åligger då fullmäktige:

att antaga arbetsordning för fullmäktiges verksamhet
att fastställa budget och verksamhetsplan för verksamhetsåret
att fastställa storlek på avgifter i studentkåren för verksamhetsåret
att välja ordförande, vice ordförande, evenemangsansvarig och resterande ledamöter i styrelsen
att välja talman, vice talman, revisorer samt personliga revisorssuppleanter
att bestämma tiden då kårmedlemskapet löper

4.13 Fullmäktiges sammanträde under hösten samt övriga åtaganden

Det åligger fullmäktige under hösten:

att granska bokslut upprättat enligt bokföringsmässiga grunder
att fastställa resultat- och balansräkning
att granska verksamhetsberättelsen
att behandla revisionsberättelsen
att pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
att välja ordförande samt fyra ledamöter av valnämnden

Det åligger fullmäktige under våren:

att se över och fastslå Åsiktsdokument: utbildnings- och studiesociala frågor

Det åligger fullmäktige i övrigt:

att tidigast tolv (12) dagar efter valförrättningens avslutande:
fastställa av valnämnden upprättat protokoll över senast förrättade val till fullmäktige samt pröva anförda besvär. För att ej godkänna val krävs minst 3/4 majoritet av närvarande ledamöter
att behandla inkomna propositioner, motioner, följdmotioner samt interpellationer

Kapitel 5 - Styrelsen

5.1 Kårstyrelsen

Kårstyrelsen består av studentkårens ordförande, vice ordförande, evenemangsansvarig samt ytterligare minst två ledamöter, dock högst elva personer. Kårordförande är den högst ansvarige för verksamheten och vid dennes frånvaro fullgörs dennes uppdrag av vice kårordförande.
Kårordförande, vice kårordförande och de som styrelsen utser tecknar studentkåren två i förening.
Kårordförande, vice kårordförande samt de som styrelsen utser äger dessutom rätt att teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder, samt de åtgärder som faller inom deras område beroende på av styrelsen fastställd arbetsordning och attestplan. Styrelsen är endast ansvarig inför fullmäktige.

5.2 Kallelse till styrelsemöte
Styrelsens arbete leds av ordförande eller vid dennes frånvaro av vice ordförande. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid dennes frånvaro av vice ordförande. Kårordföranden kan också ge annan person i uppdrag att sammankalla styrelsen. Rätt att begära utlysande av sammanträde tillkommer dessutom endera av revisorerna eller minst tre styrelseledamöter.

5.3 Styrelsens beslut
Styrelsens ledamöter äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid styrelsens sammanträden. Beslut fattas med enkel majoritet i alla frågor. Vid lika röstetal gäller den mening mötesordföranden biträder. Vid personval skiljer dock lotten. Styrelsen är beslutsmässig om en majoritet av ledamöterna är närvarande. Styrelsens beslut kan överklagas till och/eller ogiltigförklaras av fullmäktige.

5.4 Presidiet
Presidiet utgörs av ordförande och vice ordförande i studentkåren. Presidiebeslut kan fattas av ordförande och vice ordförande gemensamt om situationen så kräver. Presidiebeslut skall behandlas på nästkommande styrelsemöte.

5.5 Arbetsutskott
Styrelsen kan inrätta ett arbetsutskott och till detta delegera beslut i ärenden som styrelsen finner lämpliga. Arbetsutskottet kan även vara beredande i ärenden till styrelsen. Arbetsutskottsbesluten skall behandlas vid nästkommande styrelsemöte.

5.6 Styrelsens arbete
Styrelsen är mellan fullmäktiges sammanträden studentkårens högsta beslutande organ. Styrelsen kan dock inte ändra av fullmäktige fattat beslut. Frågor som skall behandlas av styrelsen skall beredas av presidiet, utskott, arbetsgrupp eller i den ordning styrelsen beslutar. Styrelsen har rätt att inrätta arbetsgrupp.

Det åligger styrelsen, i de fall ej stadgan eller beslut fattat av fullmäktige säger annat:

- **att** planera, samordna och leda studentkårens verksamhet i alla dess delar, förvalta dess tillgångar och skulder
- **att** inför fullmäktige ansvara för studentkårens verksamhet
- **att** väcka de förslag den finner påkallade inför fullmäktige
- **att** bereda frågor inför fullmäktige
- **att** verkställa av fullmäktige fattade beslut
- **att** anställa och entlediga anställda
- **att** utfärda arbetsinstruktioner för förtroendevalda och anställda
- **att** i övrigt handlägga ärenden vilka ej faller under fullmäktige

Kapitel 6 – Kårsektioner

6.1 Sammansättning och ändamål
Sektion vid Gefle Studentkår är underställd Gefle Studentkår och utgörs av den sammanslutning som representerar avgränsad del av studenter vid Högskolan i Gävle, så kallat uppsamlingsområde. Kårsektionerna har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier vid Högskolan i Gävle, samt bedriva studiesocial verksamhet. Sektionsindelning, stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårsektionernas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente.

6.2 Stadgar
Sektioner med egen förvaltning skall anta egna stadgar. Dessa och sektionens andra styrdokument får inte strida mot Gefle Studentkårs stadgar, styrdokument och beslut.

6.3 Medlemskap
Varje kårsektion utgör ett uppsamlingsområde av utbildningsprogram som godkänns av fullmäktige enligt sektions- och föreningsreglemente. Medlemskap i Gefle studentkår innebär tillika medlemskap i en kårsektion enligt dess uppsamlingsområde. Villkor för medlemskap i sektion får inte strida mot Gefle Studentkårs stadga, med undantag för begränsningen av uppsamlingsområdet.

6.4 Kårsektionsbeslut
Kårsektion får inte fatta beslut som strider mot Gefle Studentkårs stadga. Fullmäktige har rätt att pröva beslutens formella giltighet och till förnyad behandling visa tillbaka den fråga beslutet avser. Finner sektionsmedlem anledning misstänka att sektionsorgans beslut tillkommit på oriktigt sätt har denne rätt att skriftligen göra anmälan hos Gefle Studentkår för behandling hos fullmäktige.

Kapitel 7 - Kårföreningar

7.1 Sammansättning och ändamål
Kårföreningar syftar till att samla medlemmar kring intresseområden över program- och kursgränser och att bredda studentlivet vid Högskolan i Gävle. Stadgekrav och övriga regleringar som inte särskilt omfattas av dessa stadgar avseende kårföreningarnas verksamhet fastställs av kårfullmäktige i sektions- och föreningsreglemente. Former för inrättande av kårföreningar, stadgar och verksamhet ska följa fastställt sektions- och föreningsreglemente.

Kapitel 8 - Valnämnden

8.1 Valnämnden
Valnämnden organiserar val till fullmäktige. Valnämndens mandatperiod följer verksamhetsåret och valnämnden är endast ansvarig inför fullmäktige.

Valnämnden består av en ordförande och fyra övriga ledamöter som väljs enligt stadgan. Ledamot i valnämnden får ej kandidera på lista som deltar i det närmast kommande valet till fullmäktige.

Valnämnden är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande. Beslut tas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller som beslut mening som ordföranden biträder.

8.2 Valnämndens arbete
Det åligger valnämnden:

att informera medlemmarna om valet genom studentkårens informationsorgan
att tillgängliggöra formulär för registrering av listor för genomförande av val enligt kap 3
att senast sju (7) veckor före första valdagen kungöra tidpunkter och platser för kårval på studentkårens anslagstavlor
att senast en (1) vecka före första valdagen offentliggöra valet genom att anslå godkända listor med dess kandidater i inbördes rangordning på studentkårens anslagstavlor och hemsida.
att en (1) vecka före första valdagen fastställa röstlängden. Röstlängden är studentkårens medlemsregister
att svara för rösträkning, mandatfördelning enligt stadgan samt kungörelse av valresultat.
att senast tre (3) arbetsdagar efter valets avslutande sammanställa protokoll över valet med redogörelse för valresultatet och valda fullmäktigeledamöter. Protokollet skall delges fullmäktige och anslås på studentkårens anslagstavlor och hemsida

att i minst två (2) år efter val förvara samtliga valhandlingar på ett betryggande sätt

Vid vallokalsröstning åligger det även valnämnden:

att senast två (2) veckor före första valdagen utse valförrättare bland valbara medlemmar eller studentkårens personal

att i vallokalen anslå anvisningar för röstförfarandet samt tillhandahålla datorer för röstning senast en (1) dag före valet

att utse tre (3) kontrollanter till valet

Vid val via internet åligger det även valnämnden:

att uppdatera valsystemet med godkända listor med kandidater samt listornas åsikter

att utskick till medlemmar görs per e-mail senast en (1) vecka innan första valdagen

Kapitel 9 - Revision

9.1 Revisorerna

Revision förrättas av två revisorer med personliga suppleanter. En av dessa (ekonomisk revisor) med suppleant skall vara godkänd revisor eller auktoriserad revisor. Den andre revisorn (verksamhetsrevisor) med personlig suppleant väljs bland nuvarande och förutvarande medlemmar. Revisorer med suppleanter väljs av fullmäktige. De behöver ej vara medlemmar i studentkåren. De får ej inneha uppdrag som är underkastat revisionen.

9.2 Närvaro och yttranderätt

Revisorer med personliga suppleanter har närvaro- och yttranderätt på samtliga sammanträden med studentkårens styrelse och fullmäktige.

9.3 Revisorernas uppgift

Det åligger revisorerna:

att granska förvaltningen och samtliga verksamhetsgrenar under föregående verksamhetsår och därvid tillse att förvaltningen till alla delar överensstämmer med gällande föreskrifter och fattade beslut

att granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen kan vinnas

Det åligger den ekonomiska revisorn att främst granska studentkårens ekonomiska förvaltning och löpande rutiner. Det åligger verksamhetsrevisorn att främst granska kårens studentpolitiska verksamhet.

9.4 Revisionsberättelse

Det åligger revisorerna i sin skriftliga revisionsberättelse:

att lyfta eventuella anmärkningar mot sådant de ansett strida mot gällande föreskrifter eller beslut

att inge yttrande om ansvarsfrihet för studentkårens styrelse för den tid granskningen avser

Revisionsberättelse skall inlämnas till ordföranden och talmannen senast tre (3) veckor före det fullmäktigesammanträde då ansvarsfrihet skall behandlas enligt stadgan. Utdrag skall omedelbart tillställas personer mot vilka anmärkning framställts. Dessa skall sedan till fullmäktige inkomma med förklaring.

9.5 Särskild granskning

Revisorerna skall, då fullmäktige eller styrelsen så beslutar, verkställa revision av viss del av förvaltningen och därutöver med det snaraste avge revisionsberättelse däröver.

Kapitel 10 - Medlemsomröstning

10.1 Rådgivande medlemsomröstning

Rådgivande medlemsomröstning skall hållas om fullmäktige så beslutar eller minst fem (5) procent av studentkårens medlemmar så begär.

10.2 Begäran om medlemsomröstning

Begäran om medlemsomröstning skall inlämnas till studentkårens expedition. Begäran skall innehålla frågeställning att upptas i medlemsomröstning samt namn, namnteckning och personnummer på de medlemmar som begär medlemsomröstning. Fullmäktige skall behandla begäran om medlemsomröstning senast trettio (30) dagar och medlemsomröstning skall hållas senast nittio (90) dagar efter begäran inkommit till studentkårens expedition. Tiden mellan 1 juni och 30 augusti samt mellan 21 december och 9 januari räknas som noll (0) dagar.

10.3 Förrättning av medlemsomröstning

Valnämnden förrättar medlemsomröstning enligt instruktioner utfärdade av fullmäktige. Det förslag i beslutande medlemsomröstning som samlar en majoritet av de angivna rösterna gäller före fullmäktiges beslut om antalet giltiga röster är minst tjugo (20) procent av röstlängden.

Kapitel 11 - Personal anställd av Gefle Studentkår

11.1 Personalens inflytande

Personalen har yttranderätt vid fullmäktigemöten och kårstyrelsemöten samt nomineringsrätt i de fall de är medlemmar i Gefle Studentkår. I övrigt har de inflytande enligt personalpolicyn som revideras av kårstyrelsen.

Kapitel 12 - Upplösning av studentkåren

12.1 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av Gefle Studentkår kräver likalydande beslut med 3/4 majoritet av samtliga valda ledamöter på två av varandra efterföljande fullmäktigesammanträden med konstituerande sammanträde däremellan. Det sammanträde då det senare av dessa beslut fattas får ej hållas tidigare än fem (5) veckor efter konstituerande sammanträdet.

Kapitel 13 - Ändrings- och tolkningsfrågor

13.1 Ändring av stadgar

För ändring av dessa stadgar krävs minst 2/3 majoritet av samtliga tillsatta ledamöter och tjänstgörande suppleanter vid ett fullmäktigesammanträde eller likalydande beslut med enkel majoritet av närvarande ledamöter på två av varandra efterföljande fullmäktigesammanträden med konstituerande sammanträde däremellan. Det sammanträde då det senare av dessa beslut fattas får ej hållas tidigare än fem (5) veckor efter konstituerande sammanträdet.

13.2 Tolkning av stadgar

Uppstår tvist om tolkning av denna stadga gäller den mening som minst en enkel majoritet av närvarande ordinarie fullmäktigeledamöter och tjänstgörande suppleanter biträder.

13.3 Ändring av punkter reglerade av högskoleförordningen

Vid ändring av följande punkter skall högskolestyrelsen informeras.

1. Sammanslutningens ändamål

2. Sammanslutningens organisation
3. Rätt till inträde i och utträde ur organisationen
4. Avgifter till sammanslutningen
5. Hur sammanslutningens beslut skall ges tillkänna
6. Rätt för högskolestyrelsen att undanröja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål (SFS 1998:1691)